

**JAVNA USTANOVA
LUČKA UPRAVA SISAK**

Rimska 28, 44000 Sisak

KLASA: 003-01/17-03/01
URBROJ: 376-02-01-17-9
Sisak, 04.08. 2017. godine

**NACRT
DOKUMENTACIJA O NABAVI**

ZA PREDMET JAVNE NABAVE:

RADOVI IZGRADNJE KOMUNALNOG PRISTANIŠTA NA RIJECI KUPI U SISKU – I FAZA

EVIDENCIJSKI BR. NABAVE: 1/17-1

Financirano prema Ugovoru o sufinanciranju radova izgradnje komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku - I faza od 31.01.2017.godine.

Sisak, _____ 2017. godine

Lučka uprava Sisak, Rimska 28, 44000 Sisak, MB: 1534475, OIB: 80303023744, IBAN: HR3723400091100224488,
tel: 044/524-804, fax: 044/524-809, E-mail: luckauprava@luckaupravisak.hr, www.luckaupravisak.hr

SADRŽAJ:

PRILOG I Upute ponuditeljima za izradu ponude

PRILOG II Obrasci izjava i predlošci zahtijevanih dokumenata

PRILOG III Troškovnik i tehničke specifikacije

PRILOG I

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

1. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:

Javna ustanova Lučka uprava Sisak

Rimska 28,

44000 SISAK

OIB: 80303023744

Telefon: +385 44 524 804

Telefaks: +385 44 524 809

Internetska adresa: www.luckaupravisak.hr

Elektronička pošta: luckauprava@luckaupravisak.hr

Nabava se provodi temeljem: Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016; dalje u tekstu: „ZJN 2016“).

Ovaj postupak javne nabave odnosi se na dio izgradnje Komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku koji se financira putem Ugovora o sufinanciranju radova izgradnje komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku - I faza radova od 31.01.2017.godine.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija:

1.2.1. Osobe naručitelja zadužene za kontakt:

Kontakt osoba: Rafaj Barbara

Telefon: 044/524 806, telefaks: 044/524 809

E-pošta: racunovodstvo@luckaupravisak.hr

Kontakt osoba: Vlahinić Mario

Telefon: 044/524 810, telefaks: 044/524 809

E-pošta: tehnicki.poslovi@luckaupravisak.hr

Za pitanja vezana uz tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Kontakt osoba: Bedeniković Dubravko

Telefon: 044/524 805, Telefaks: 044/524 809

E-pošta: luckauprava@luckaupravisak.hr

Kontakt osoba: Štefičić Ivica

Telefon: 044/524 804, Telefaks: 044/524 809

E-pošta: tehnicki.poslovi@luckaupravisak.hr

1.2.2. Način komuniciranja:

Sukladno članku 59. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH).

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

1.2.3. Objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev podnositelja je pravodoban, ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/17-1

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

_____,
_____.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 11.000.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sa izabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba: Elektronička dražba se ne provodi

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: Sukladno članku 198. ZJN 2016, datum objave izvješća _____, Internetska stranica: www.luckaupravasisak.hr

1.12. Tajnost podataka: Sukladno članku 52. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije** označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku – I faza. Lokacija se nalazi u Sisku na Kč.1574 K.o. Stari Sisak koja obuhvaća:

RADOVE:

- Geodetske radove
- Zemljane radove
- Armirano betonske radove
- Geotehničke radove
- Opremanje
- Instalacije

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupku velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe: Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju odnosno uz jednu građevinsku dozvolu koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

CPV oznaka predmeta nabave: 45242200-7

CPV naziv predmeta nabave : Radovi na izgradnji marine

Radovi na izgradnji Komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku -I faza na Kč.1574 K.o. Stari Sisak

Podaci o projektnoj dokumentaciji:

Rješenje za građenje, izdano od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Siska, Potvrda glavnog projekta klasa:361-03/09-01/6, ur.broj: 2176/05-07/02/2-09-08 od 11.5.2009. godine.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju odnosno uz jednu građevinsku dozvolu koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.4. Količina predmeta nabave: Sukladno odredbi članka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) određena je količina predmeta nabave:

- točna količina predmeta nabave.

2.5. Tehničke specifikacije: Člankom 206. ZJN 2016 tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova. Specifikacija radova navedena je u Izvodu iz troškovnika i Glavnog projekta koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su Tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkoj specifikaciji opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

Tehničke specifikacije predmeta nabave sadrže zahtijevane minimalne tehničke karakteristike predmeta nabave s podrobnim opisom i nalaze se u Prilogu III ove dokumentacije o nabavi.

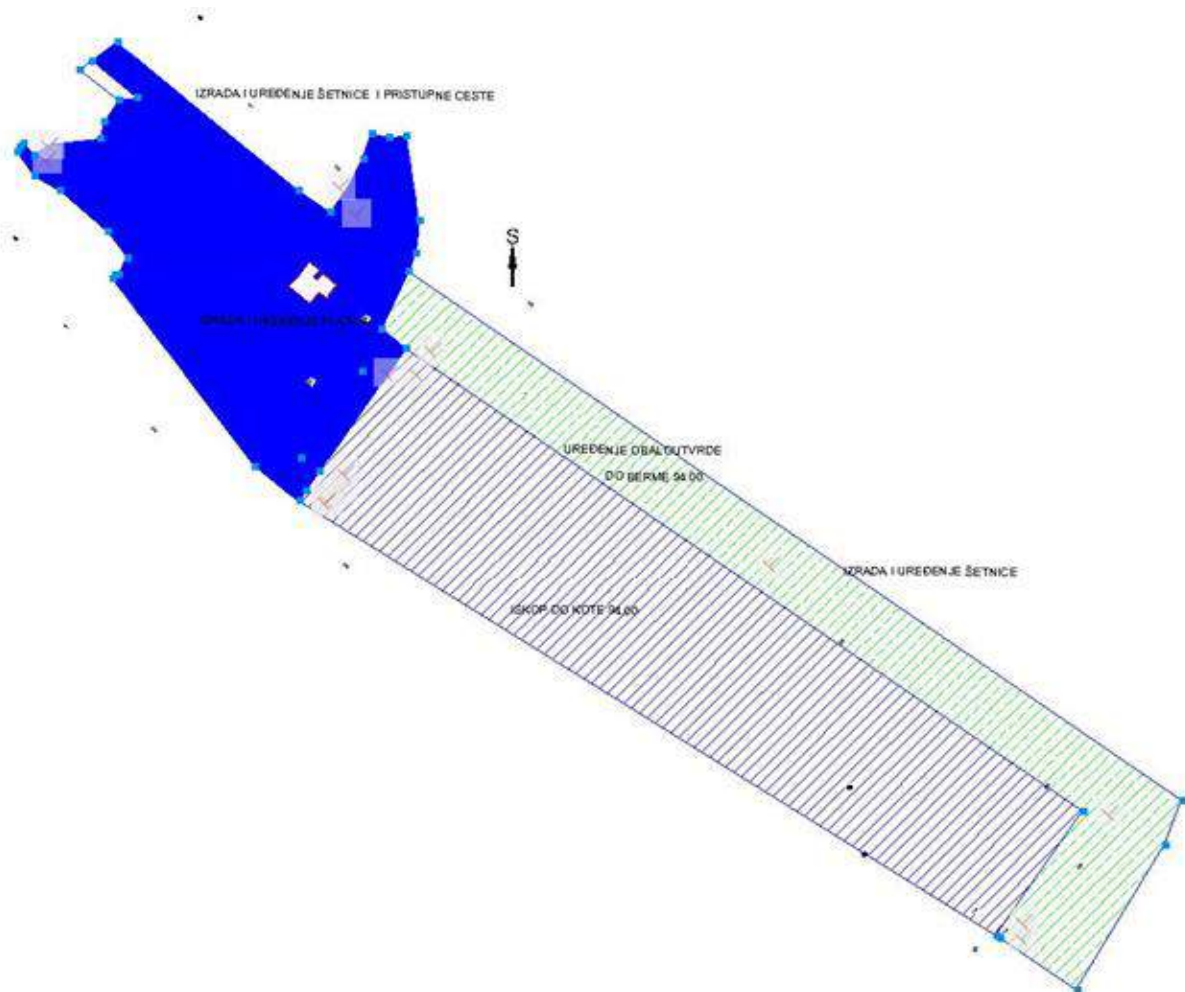
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.: Iznimno, ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati dopušta se opis popraćen izrazom »ili jednakovrijedno«! U tom slučaju obvezno je u dokumentaciji o nabavi za svaku takvu stavku navesti **kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti** (primjerice upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«).

2.7. Troškovnik: Sukladno odredbi članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u dokumentaciji o nabavi prilaže se troškovnik u standardiziranom obliku. **Sastoji se od više stavki vezano uz kriterije za odabir ponude, odnosno 1. kriterij cijena ponude, 2. kriterij kvalitete i 3. kriterij rok izvršenja.**

Troškovnik Glavnog projekta Komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku, prva faza radova, je podijeljen na dva dijela: I. DIO čini obaloutvrda istočnog i sjevernog dijela sa šetnicom, dok II. DIO obuhvaća lučku gradnju s pripadnom infra i suprastrukturuom. (Slika 1).

U prvoj fazi predviđen je iskop do visine 94,00 m.n.m. te uređenje obaloutvrde do berme na koti 94,00 m.n.m. kao i nasip platoa i šetnice u potpunosti, izuzev nasipa južnog dijela obaloutvrde gdje je

potrebna zamjena materijala. Prva faza uključuje i uređenje platoa te njegovo planiranje, uz postavljanje privremene podloge u vidu završnog sloja drobljenca umjesto asfalta i ostalih nepropusnih podloga, kao privremeno rješenje do iduće faze u kojoj bi se predvidjelo i uređenje oborinske odvodnje te zamjena drobljenca asfaltom i ostalim predviđenim završnim podlogama, na platonu, ali i području šetnice i pristupne ceste. Predviđa se i uređenje šetnice i krune nasipa obaloutvrde na sjevernoj strani. Daljnji iskopi kao i radovi uvjetovani daljnjim iskapanjem predviđeni su u idućim fazama projekta.



Slika :1.

Troškovnik se popunjava se na sljedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki);
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (oprema, uređaji). Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u odgovarajući stupac u Troškovniku upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene

Tehničkim specifikacijama odnosno troškovnikom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe, ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. Oprema ili uređaji koji su u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

Troškovnik se nalazi u Prilogu III ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik. Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obavezno unosi jediničnu cijenu izraženu u HRK, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: UKUPNO bez PDV-a.
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- ponuditelj obavezno upisuje rok izvršenja u danima, maksimalno iskazan u dvoznamenkastom broju.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni tražene stavke, promijeni tekst ili količine navedene u tehničkoj specifikaciji ili troškovniku, smatrat će se da je takva tehnička specifikacija / troškovnik nepravilan, nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora (mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga): Radovi se izvode na gradilištu: K.O. Sisak Stari, k.č.br. 1574, Mihanovićeve obala bb, 44 000 Sisak, Hrvatska.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Početak izvršenja ugovora, (izvedbe, dopreme ili isporuke) započinje od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Kao dan sklapanja ugovora smatra se dan potpisa ponuditelja/izvršitelja na ugovoru. Krajnji rok izvršenja je krajnji rok trajanja ugovora. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na rok od 2(dvije) godine.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika nadzornih ovlaštenih tijela izvođača i naručitelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

NAPOMENA: Terminski plan izvođenja radova - odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od izvršnosti obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora: Opcije i moguća obnavljanja ugovora nisu predviđeni

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta; Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje po točkama 1. i 2.

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj **može odustati od isključenja** gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje prema člancima 251. i 252. ZJN 2016 zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti;

Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016 naručitelj je **može isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava,
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Sukladno odredbi članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema članku 251. stavka 1. i članku 254. stavka 1. ZJN 2016 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo poduzimanja mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obvezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod 3.1. prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Stoga se priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje

izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta (predložci zahtijevanih dokumenata u PRILOGU II).

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod 3.2. prihvatiti:

izjavu kojom se iskazuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, te da gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave nije učinio težak profesionalni propust. Stoga se priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje **izjava davatelja** vezana uz stečaj i profesionalni propust **s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta** (predložak zahtijevanog dokumenta u PRILOGU II).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Naručitelj smije kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u postupku javne nabave zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Sukladno odredbi članaka 256., 257., 258. i 259. ZJN 2016 kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave mogu se odnositi na slijedeće uvjete:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, naručitelj u postupcima javne nabave **usluga** može zahtijevati kao dokaz posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine: Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže da je u protekle pet(5) godine (2012.,2013.,2014.,2015.,2016.) imao minimalni godišnji promet u iznosu koji je isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se

1. Predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
2. odgovarajućim bankovnim izvancima
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u pet(5)posljednjih dostupnih financijskih godina, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i finacijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine: Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora. Smatra se da gospodarski subjekt nema potrebnu stručnu sposobnost ako naručitelj utvrdi da taj gospodarski subjekt ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U postupku javne nabave čiji je predmet isporuka robe i koji obuhvaća poslove postavljanja ili instalacije, pružanje usluga ili izvođenje radova, stručna sposobnost gospodarskog subjekta za izvođenje poslova postavljanja ili instalacije robe, pružanje usluga ili izvođenje radova može se ocjenjivati u odnosu na njegove vještine, učinkovitost, iskustvo i pouzdanost.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata: U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja, svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3. dokumentacije o nabavi, a skupno (zajednički) dokazuju ispunjavanje kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti) sukladno točki 4. dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod istim uvjetima.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta;

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta pod 4.1. prihvatiti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta pod 4.2. prihvatiti:

Godišnje financijsko izvješće, bilance gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta pod 4.3. prihvatiti:

Popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet(5) godina koje prethode toj godini.

Navedeni popis sadržava vrijednost robe ili usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. (predložci zahtijevanih dokumenata u PRILOGU II).

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta **vezan** uz predmet nabave ako su radovi, roba ili usluge isti ili slični predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta **razmjeran** predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Stručni kadar: Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da

1. raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka te presliku rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkiq.hr/forms/>.

2. Ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015)

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokaze koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016 naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Naručitelj u dokumentaciji o nabavi navodi potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta: Gospodarski subjekt je u ponudi **OBVEZAN dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta!**

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su sadržani podaci ispravni.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Podaci koje gospodarski subjekt mora navesti u ESPD-u:

- DIO I: Podaci o postupku javne nabave i javnom naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
 - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
 - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata,
 - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
 - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
 - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
 - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem,
 - D - Ostale osnove za isključenje,
- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - Odjeljak ALFA - Opći navod za sve kriterije za odabir:
 - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
 - B - Ekonomska i financijska sposobnost,
 - C - Tehnička i stručna sposobnost,

- D - Sustavi za osiguravanje kvalitete,
- DIO VI: Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke za tog gospodarskog subjekta.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja, za svaku grupu predmeta nabave posebno.

Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko Zajednica ponuditelja angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude: Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji o nabavi. Izrađuje se bez naknade.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuda dostavljena na taj način obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Obrasci su sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuda mora sadržavati ispunjene obrasce.

Ponuda u kojoj nisu popunjeni ili su neispravno popunjeni obrasci, odnosno ponuda koja sadrži djelomično popunjene obrasce ili ih uopće ne sadržava, bit će odbijena.

Elektronički uvezana ponuda OBVEZNO sadrži:

- a) Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,
- b) Popunjen ESPD obrazac,
- c) Troškovnik i tehničke specifikacije (PRILOG III),
- d) Ispunjeni obrasci izjava i predlošci zahtijevanih dokumenata, točka 7.26. (obraci PRILOG II),
- e) Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- f) Potvrda o obilasku lokacije gradilišta.

6.2. Način dostave ponude:

6.2.1. Elektronički način dostave: Ponuda se dostavlja u jednom primjerku IZVORNIKU **isključivo elektroničkim putem!** Ponuditelj snosi rizik zbog eventualnog gubitka ili nepravovremeno dostavljene ponude.

Sukladno članku 68. ZJN 2016 i članku 10. i 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ponuda se dostavlja i zaprima elektroničkim sredstvima komunikacije **putem EOJN RH** vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava, specifikacija i/ili troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, podugovarateljima, ponudi te generirani ponudbeni list.

Uvez ponude se digitalno potpisuje (elektroničkim potpisom).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2.2. Pismovni način dostave za dio ponude: Ponude u pisanom odnosno papirnatom obliku nisu dopuštene! Sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Dio ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuje se na način da čini cjelinu.

Uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Sukladno članku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) dio ponude koji ponuditelj ne može dostaviti elektroničkim putem, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo i/ili originalna pisana proizvođačka dokumentacija (brošure, specifikacije, tehnički podaci, katalozi, tabele, fotografije, crteži, uzorci i sl.) dostavlja u papirnatom obliku na adresu sjedišta naručitelja; **Lučka uprava Sisak, Rimska 28, 44 000 Sisak**. Neposredno se dostavlja radnim danom u vremenu od 9,00 do 15,00 sati ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponuditelj obvezno naznačuje:

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA / ZAJEDNICE PONUDITELJA:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NAZIV PREDMETA NABAVE / GRUPE PREDMETA NABAVE:

NAZNAKA: »Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno«

NAZNAKA: »Ne otvaraj«

Prispjeli dio ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda, a ponuditelju koji neposredno dostavlja izdaje se potvrda o zaprimanju. Bez obzira na način slanja, ponuditelj ponudu obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda. Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.3. Varijante ponude: Varijante ponude **nisu** dopuštene!

6.4. Način određivanja cijene ponude: Sukladno članku 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) cijena ponude je **nepromjenjiva**. Cijena ostaje nepromijenjena tijekom trajanja ugovora. Jedinичne cijene iz tehničke specifikacije / troškovnika ostaju nepromjenjive!

6.5. Valuta ponude: Sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ukoliko ponuditelj odobri i iskaže iznos popusta, obavezan je navesti na koje stavke i u kojem iznosu se navedeni popust odnosi.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj u dokumentaciji o nabavi određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju. Ne smije odrediti samo cijenu kao kriterij, a relativni ponder cijene u okviru kriterija ne smije biti veći od 90%. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **najboljeg omjera između cijene, kvalitete i roka izvršenja**.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koristi se relativni model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude (ukupna cijena ponude izražena u brojkama)
- Stručne kvalifikacije ponude i
- rok izvršenja (izražen u brojkama).

Ako u postupku pregleda i ocjene nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda preostane jedna valjana ponuda, cijena ponude (bez PDV-a) ne smije biti veća od procijenjene vrijednosti nabave i ponuda mora zadovoljavati minimalne tehničke zahtjeve iz poziva.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Naziv ponuditelja	Relativni značaj
1. Cijena ponude	70 %
2. Tehničke i stručne sposobnosti ponude	25 %
3. Rok izvršenja	5 %
Ukupno	100 %

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijene ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 70.
Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).
Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).
Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 70$$

2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

U skladu s člankom 259. stavak 1. i člankom 268. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a na temelju odgovarajućih referencija iz prije izvršenih ugovora, svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt mora dokazati:

popisom radova izvršenih tijekom pet(5) prethodnih godina.

Popis sadrži vrijednost odgovarajućih referencijskih, odnosno istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova u ukupnom iznosu (bez PDV-a) jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave.

Odgovarajući referencijski, odnosno isti ili slični radovi su:

- Zemljani radovi koju uključuju građenje hidrotehničkih nasipa i/ili iskope koherentnih i/ili nekoherentnih materijala, u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave,
- Radovi na ugradnji čeličnoga žmurja, u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave,
- Građenje riječnih obaloutvrda i/ili drugih kamenih regulacijskih gradnji, u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10).

Tehničke i stručna sposobnost ponude – bodovanje.

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 25 bodova. Naručitelj kao jedan od kriterija određuje tehničke i stručne kvalifikacije ponuditelja. Bolja tehnička prednost - stručna kvalifikacija uz tehničke resurse – uređaje, tehnička oprema, mehanizacija, alati uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Ponuda s najboljim tehničkim i stručnim sposobnostima ponuditelja dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$T_v = \text{Broj imenovanja za voditelja građenja (odnosno glavnog inženjera gradilišta ili inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u smislu Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji) po ugovorima iz promatrane ponude} / \text{broj imenovanja za voditelja građenja (odnosno glavnog inženjera gradilišta ili inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u smislu Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji) po ugovorima iz ponude s najvećom brojem imenovanja} \times 10$

($T_n = \text{broj bodova po kriteriju tehničkih i stručnim sposobnostima}$)

$T_n = T_v + T_{op}$

Tehnička opremljenost ponuditelja

($T_{op} = \text{broj bodova po kriteriju tehničke opremljenosti}$)

($T_v - \text{tehnički voditelji gradilišta i/ili građenja}$)

Stručnjaci se smatraju dijelom tima, a ponuditelj mora, samo za članove tima koji nisu zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, nedvojbeno dokazati da će imati na raspolaganju navedene stručnjake i to kumulativno: izjavom svakog pojedinog stručnjaka vlastoručno potpisanom

od strane stručnjaka, i Izjavom/sporazumom/ ugovorom na temelju kojega Naručitelj može nedvojbeno utvrditi da je poslodavac kod kojega je stručnjak zaposlen, navedenog stručnjaka dao na raspolaganje za cijelo vrijeme izvršenja budućeg ugovora (Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja).

U svrhu evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelji moraju dostaviti:

- Popunjen i ovjeren PRILOG IV – POPIS OSOBA u kojoj je obvezan navesti tri stručnjaka – člana tima koje ponuditelj namjerava angažirati u provedbi ugovora.
- životopise navedenih stručnjaka, uz koje po potrebi mogu priložiti i dodatnu dokumentaciju, u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo profesionalno iskustvo. Životopis mora biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka – člana tima na koga se odnosi. Životopis mora biti na hrvatskom jeziku, a ukoliko je na nekom stranom jeziku, ponuditelj u ponudi obvezno mora priložiti prijevod životopisa na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Kriterij	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju	Maksimalno
1.Voditelj gradilišta i/ili radova na projektima minimalni iznos 1.000.000,00 kuna			7
2.Glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta i/ili voditelj radova u smislu Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji			3
2.Tehnička opremljenost ponuditelja			15

3. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju rok izvršenja

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 5.

Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a),

Rok izvršenja iz pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najkraći ponuđeni rok izvršenja}}{\text{b) Rok izvršenja iz ponude}} \times 5$$

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući rok izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj bodova. Svaki mjesec kraćeg izvršenja radova nosi 1 bod računajući od krajnjeg roka završetka radova .

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju oba kriterija ima najviše bodova!

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Originalna pisana proizvođačka dokumentacija (brošure, specifikacije, tehnički podaci, katalozi, tabele, fotografije, crteži i sl.) koju Ponuditelj može priložiti kao zaseban prilog Ponudi, može biti na stranom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga: Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH **obvezuje** ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj **ne smije** odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi: Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama, statističkim režimom vodostaja i ostalim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Obilazak gradilišta će biti organiziran _____ na lokaciji _____ 44 000 Sisak. Ponuditelji iznimno mogu, uz prethodnu najavu Naručitelju, posjetiti gradilište i van organiziranog termina. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak dan prije. Naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koju ponuditelj mora priložiti u ponudi.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja: Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem: _____

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata: Ne sklapa se okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina: Ne sklapa se okvirni sporazum.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Ne sklapa se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma: Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum: _____

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: _____

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe: Nije primjenjivo

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta/ponuditelja: Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Ponudu može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste/opunomoće jednog svog člana za potpisivanje ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, i priloženo u ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod istim uvjetima. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica ponuditelja angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje: Sukladno članku 222. ZJN 2016 gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), i

3. dostaviti ESPD obrazac (europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvršen dio ugovora, osim ako ugovaratelj ne dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

U zahtjevu navodi podatke iz točaka 1. i 2. i prilaže ESPD obrazac za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi: Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi

ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo: Obvezna su neposredna plaćanja podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja: Sukladno članku 214. ZJN 2016 od ponuditelja se može zahtijevati jamstvo. Vrstu, sredstvo, uvjete i trajanje jamstva naručitelj određuje u dokumentaciji o nabavi. Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo!

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude: Od ponuditelja se traži dostava jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od najviše **3%** procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude.

Od ponuditelja se zahtijeva obvezna dostava u ponudi jamstva za ozbiljnost ponude isključivo u obliku **bankarske garancije poslovne banke u iznosu od 300.000,00 kn.**

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja neopoziva je, ne smije biti uvjetovana i djeljiva.

Služi kao jamstvo za ozbiljnost ponude kojim se banka obvezuje da će u korist naručitelja **na prvi poziv i bez prigovora** isplatiti iznos jamstva u slučaju;

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, a presliku jamstva pohraniti.

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nabave : Ponuditelj čija ponuda bude izabrana obvezuje se po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi, **u roku 10 dana dostaviti jamstvo isključivo u obliku bankarske garancije poslovne banke ponuditelja** u visini od **10%** vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) koja služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja neopoziva je, ne smije biti uvjetovana i djeljiva.

Služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim se banka obvezuje da će u korist naručitelja **na prvi poziv i bez prigovora** isplatiti iznos jamstva u slučaju odustajanja ponuditelja od ispunjenja ugovornih obveza.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja.

Naručitelj je obavezan izvršitelju u roku od deset dana od ispunjenja ugovornih obveza vratiti jamstvo.

7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon uspješnog tehničkog pregleda i izdane uporabne dozvole). Bankarska garancija mora glasiti na naručitelja. Jamstvo će imati rok valjanosti 2

godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon izdavanja uporabne dozvole). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Naručitelj je obavezan izvršitelju nakon isteka jamstvenog roka vratiti jamstvo.

7.15.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu iz priloga ove Dokumentacije za nadmetanje da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, imati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova. Jamstvo se treba dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 300.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova. Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

Naručitelj je obavezan po isteku police istu vratiti izvršitelju.

7.15.5. Novčani polog kao jamstvo: Ponuditelj/izvršitelj umjesto traženog jamstva može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja **IBAN:** HR3723400091100224488, te pri uplati upisati podatke;

- **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA,**

- **MODEL PLAĆANJA: HR00,**

- **POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB ponuditelja/izvršitelja,**

- **OPIS PLAĆANJA: Navedi vrstu jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), predmeta nabave i broj objave u EOJN RH.**

Pisani dokaz o uplati prilaže se u ponudi.

Naručitelj je obavezan ponuditelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda: dana _____ 2017. u _____ sati za sve grupe predmeta nabave. **Javno otvaranje ponuda** obaviti će se na adresi sjedišta naručitelja; **Lučka uprava Sisak, Rimska 28, 44 000 Sisak.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima: Nakon završetka postupka javne nabave ponuditeljima će se vratiti izvornici dokumenata ako su ih dostavili u postupku javne nabave, te ukoliko zatraže povrat.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma: Navedeni su posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi vezano uz fiskalnu odgovornost:
- U ugovoru o javnoj nabavi Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, a to je gosp. Ivica Štefičić, tel. 044/524-804, faks. 044/524-809, e-mail: tehnicki.poslovi@luckaupravisisak.hr

Razdoblje provedbe ugovora uključuje osim trajanja ugovora i jamstveni rok.

- Odredba o ugovornoj kazni sastavni je dio ugovora i iskazana u je u zasebnom članku.
- Instrument osiguranja plaćanja sastavni dio ugovora i iskazan je u zasebnom članku.
- Instrumenti kvalitete izvođenja radova i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, su sastavni dio ugovora iskazani u zasebnim člancima.

- Zaprimitljeni računi - privremene i okončana situacija **OBVEZNO** sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su radovi izvršeni.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem više radova, naručitelj će primijeniti odredbe članaka iz Odjeljka B, Poglavlja 7 Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj (izvoditelj) se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.

Obveza podrazumijeva obavezu izvoditelja da izvrši osiguranje o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izvođenju, uz dokaz o uplaćenju premiji – radi osiguranja, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja. Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treće osobe.

Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu i Posebne uzance o građenju.

7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora: Grad Sisak, Lučka uprava Sisak, Hrvatske vode.

7.21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 311. ZJN 2016 postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.22. Rok mirovanja: Sukladno članku 306. ZJN 2016 rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja je obavezan, a ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

7.23. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje po predujmu je isključeno.

Naručitelj se obvezuje plaćati ponuditelju, na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenih računa potvrđenih od strane naručitelja.

95% ukupno ugovorenog iznosa temeljem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja te ovjerenim potvdama o izvršenim radovima od strane nadzornog organa, odnosno izvršenim radovima uz primopredajne zapisnike. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste.

5% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom i ishođenja uporabne dozvole te dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun izvoditelja odnosno podugovaratelja ukoliko ih ima.

7.24. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: _____

7.25. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela: Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Pravo na žalbu

ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje žalbenom tijelu u pisanom obliku. Adresa žalbenog tijela je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti **naručitelju** u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset)** dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili **dokumentacije o nabavi**,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.26. Potrebne izjave: Ponuditelj u ponudi prilaže ispunjene obrasce Izjava i predložaka zahtijevanih dokumenata (obrasci PRILOG II):

- a) Izjava o prihvaćanju svih zahtjeva i uvjeta,
- b) Izjava o tehničkoj opremljenosti i kapacitetima,
- c) Izjava da je roba nova i nerabljena,
- d) Izjava o otklonu nedostataka,
- e) Izjave o nekažnjavanju,
- f) Izjava o vezana uz stečaj i profesionalni propust,
- g) popis izvršenih ugovora.

7.27. Jamstveni rok: Ponuditelj je obavezan navesti jamstveni rok u ponudi za izvedene radove. Jamstveni rok iznosi minimalno dvije (2) godine, a počinje teći od dana primopredaje ili početka korištenja. Ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke uočene na izvedenim radovima i/ili materijalima u roku od 30 dana od pismenog prijavka naručitelja.

7.28. Izmjena i/ili dopuna ponude: Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili dopuniti svoju ponudu. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje **nova ponuda** koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.29. Odustajanje od ponude: Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj može u roku za dostavu ponude odustati od svoje ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost - „Odustajanje“.

7.30. Dostavljanje ponude nakon isteka roka: Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može dostaviti ponudu u EOJN RH. Ujedno, dio ponude u papirnom obliku naručitelj ne zaprima, već se neotvoren vraća ponuditelju, odmah bez odgode, a podatak o tomu navodi se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

7.31. Postupak pregleda i ocjene ponuda: Sukladno članku 19. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Sukladno članku 295. ZJN 2016 naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

***Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.*

***Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.*

***Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.*

Odbijanje ponude ponuditelja i obrazloženje razloga odbijanja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

7.32. Pojašnjenje ili upotpunjavanje, dostava dokumenata i dokaza: Sukladno odredbi članka 293. ZJN 2016 naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) **ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se** određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj **ne smije zatražiti** ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016 naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

7.33. Provjera računске ispravnosti ponude: Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 294. ZJN 2016 ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi **računsku pogrešku**, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne dostavi pisani prihvrat ispravka računске pogreške u navedenom roku, naručitelj je obavezan utvrditi da je ponuda ponuditelja nepravilna i sukladno članku 295. ZJN 2016 odbiti ponudu tog ponuditelja.

7.34. Objašnjenje izuzetno niske ponude: Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) naručitelj može od ponuditelja zahtijevati sukladno odredbi članka 289. ZJN 2016 da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost robe koju nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.35. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima: _____

PRILOG II

OBRASCI IZJAVA I PREDLOŠCI ZAHTIJEVANIH DOKUMENATA

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU SVIH
ZAHTJEVA I UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

IZJAVA O PRIHVAĆANJU ZAHTJEVA I UVJETA

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

(naziv ponuditelja)

izjavljuje da je u potpunosti upoznat sa svim elementima i okolnostima navedenim u predmetnom postupku javne nabave i dokumentaciji o nabavi, te da u cijelosti prihvaća sve zahtjeve i uvjete iz ove dokumentacije o nabavi za predmet javne nabave:

(navesti predmet nabave)

U _____ 201__ . godine.

Ponuditelj:

**OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOJ
OPREMLJENOSTI I KAPACITETIMA**

IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

(naziv ponuditelja)

izjavljuje da raspolaze s tehničkom opremom, kapacitetima, vozilima i drugim sredstvima, kao i stručnim osobljem, koje može udovoljiti zahtjevima i uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi u pogledu:

- mjesta izvršenja,
- rokova izvršenja,
- kvalitete izvršenja, i
- otklanjanja možebitno uočenih nedostataka.

U _____ 201__ . godine.

Ponuditelj:

OBRAZAC IZJAVE DA JE
ROBA NOVA I NERABLJENA

IZJAVA DA JE ROBA NOVA I NERABLJENA

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

(naziv ponuditelja)

izjavljuje da je roba koja se nabavlja i/ili ugrađuje u predmetnom postupku javne nabave u potpunosti **nova i nerabljena**, da uključuje sva poboljšanja u tehnologiji i konstrukciji, te da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi za predmet javne nabave:

(navesti predmet nabave)

U _____ 201__ . godine.

Ponuditelj:

OBRAZAC IZJAVE O
OTKLONU NEDOSTATAKA

IZJAVA O OTKLONU NEDOSTATAKA

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

(naziv ponuditelja)

izjavljuje da se obvezuje otkloniti sve nedostatke na predmetu nabave, uočene u odnosu na zahtjeve i uvjete iz ove dokumentacije o nabavi u roku od trideset **(30) dana** od pismenog prijavka naručitelja, tijekom trajanja jamstvenog roka.

U _____ 201___. godine.

Ponuditelj:

IZJAVA O NEKAŽNJVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,
(naziv)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv gospodarskog subjekta)

iz _____
(sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____
(OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVNJU

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,
(naziv)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv gospodarskog subjekta)

iz _____
(sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____
(OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU (ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE I ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE).

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**PREDLOŽAK IZJAVE VEZANO UZ STEČAJ
I PROFESIONALNI PROPUST**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i 3. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,
(naziv)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za gospodarski subjekt:**

(naziv gospodarskog subjekta)

iz _____
(sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____
(OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da:

- nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave nije učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

(ime i prezime ovlaštene osobe po Zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po Zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PREDLOŽAK POPIS
IZVRŠENIH UGOVORA

POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

Sukladno članku 268. ZJN 2016 (NN 120/16) i dokumentaciji o nabavi ponuditelj u postupku javne nabave dostavlja kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti popis izvršenih ugovora.

Popis istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini:

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
DATUM IZVRŠENJA RADOVA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
DATUM IZVRŠENJA RADOVA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
DATUM IZVRŠENJA RADOVA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
DATUM IZVRŠENJA RADOVA:	

U _____ 201___. godine.

Ponuditelj:

Napomena:

Gospodarski subjekt/ponuditelj mora dostaviti dokaz o izvršenju najmanje jednog ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos razmjernan visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

PRILOG III
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

(zasebne datoteke)